

ESIEE Paris est une école d'ingénieurs qui forme près de 2500 étudiants dans le domaine des nouvelles technologies. Elle est membre de l'Université Gustave Eiffel localisée sur le Campus Descartes à Marne la Vallée. Elle est cotutelle de trois laboratoires de recherche où sont développés, par les enseignants-chercheurs, des projets scientifiques dans le domaine des objets connectés, des capteurs pour la santé, de la cybersécurité, de l'intelligence artificielle, des « big data » et de la gestion de l'innovation.

Le service d'appui à la recherche et de gestion des contrats est rattaché au secrétariat général de l'école. Il contribue au montage des contrats qu'il supervise en effectuant notamment le support administratif de projets généralement pluriannuels du lancement à la clôture. Il intervient auprès des chercheur.euses d'ESIEE PARIS par des actions d'accompagnement au montage des projets en étroite relation avec le ou la directeur.trice de la recherche d'ESIEE Paris.

Actuellement sous l'autorité du Secrétaire général, le ou la responsable du service d'appui à la recherche et gestion des contrats :

- valide les demandes d'achat et demandes de recrutements émanant des chercheurs porteurs de contrats de recherche.
- pilote les activités de gestion des contrats qui sont confiées au service. Il ou elle est garant.e de la bonne exécution et du suivi des contrats en assurant notamment la production des justificatifs et reportings nécessaires auprès de l'établissement et des différents financeurs ainsi que de la sécurisation juridique des contrats avec l'appui de la DGDAJI de l'Université.
- valide les demandes d'achat et demandes de recrutements émanant des chercheurs porteurs de contrats de recherche.
- encadre les collaborateurs.trices du service pour mener à bien les missions qui lui sont confiées.

Est force de proposition et d'accompagnement des activités de recherche d'ESIEE Paris en étroite collaboration avec le ou la directeur.trice de la recherche de l'école.

Il ou elle travaille en lien avec les différents services support de l'école et de l'Université ainsi qu'avec les enseignants-chercheurs impliqués dans les projets. Dynamisme et rigueur sont indispensables à ce poste. Une bonne connaissance du montage et suivi de projets de recherche sont également nécessaires.

Catégorie A

Affectation

Service d'appui à la recherche
et gestion des contrats

Rattachement hiérarchique Secrétaire général

Mission d'encadrement Oui

Conduite de projet Oui

Conditions Ouvert aux titulaires et aux CDI

Prise de poste : Dès que possible

Contact

alexandra.launay@esiee.fr
esieerecruitment@esiee.fr

Date limite pour candidater :
15 janvier 2023

Savoir

Bac +5 minimum, vous avez une expérience en montage et en gestion de projet de recherche dans le monde de l'enseignement supérieur.

Savoir faire

Aisance orale, relationnelle et rédactionnelle,
Esprit analytique,
Être rigoureux et organisé,
Piloter une équipe

Savoir être

Autonomie
Gestion des priorités
Force de propositions
Réactivité
Dynamisme

