Université Gustave Eiffel

DIRECTRICE / DIRECTEUR COMMUNICATION, PROMOTION ET ADMISSIONS

ESIEE Paris est une grande école d'ingénieurs rattachée à l'Université Gustave Eiffel, habilitée par la CTI et membre de la CGE qui forme des ingénieur.es aux grands enjeux des transitions numériques et environnementales. ESIEE Paris est une école sélective qui évolue dans un environnement très concurrentiel et qui compte 3000 élèves.

Membre du Comité de Direction de ESIEE Paris, vous définissez et pilotez la politique globale de communication de l'école, la stratégie de marketing et de promotion ainsi que le recrutement des apprenants. Votre objectif principal est de développer l'attractivité de ESIEE Paris et d'atteindre les objectifs de recrutement de 950 nouveaux apprenants par an.

Pour mener à bien vos objectifs, vous pourrez vous appuyer sur une équipe expérimentée et structurée de 12 personnes comprenant : un pôle Communication & Promotion de 5 personnes, un pôle Admissions de 5 personnes et un pôle Accueil de 2 personnes.

Catégorie
A+

Corps
Ingénieur de recherche

Durée
CDD 1 an avec perspective de CDI

Affectation
ESIEE Paris
Direction Communication, Promotion et Admissions

Site de Champs-sur-Marne

Rattachement hiérarchique
Directrice Générale Adjointe

Mission d'encadrement
Oui

Conduite de projet
Oui

Missions principales

- **Concevoir et mettre en œuvre les plans stratégiques :** Elaborer le plan global de communication, le plan de marketing-promotion et le plan de recrutement.
- **Piloter la communication et la promotion :**
  - Marketing & Promotion : veiller à la bonne exécution et au suivi des actions de marketing.
  - Événements : Piloter les Journées Portes Ouvertes, salons d'orientation, journées thématiques, journées des projets.
  - Influence & Média : Coordonner la communication digitale (web, réseaux sociaux, vidéos, campagnes publicitaires) et les relations presse
  - Communication de crise : Gérer la communication de crise si nécessaire
- **Piloter les processus d'admissions :**
  - Superviser et optimiser l'ensemble des processus d'admissions (calendriers, instructions et suivi des candidatures, organisation des jurys et des oraux).
  - Moderniser et adapter les circuits de sélection pour faire face à l'augmentation du nombre de candidats.
  - Collaborer avec les réseaux partenaires et banques d'épreuves (Concours Puissance Alpha, CCINP, CGE…).
  - Accompagner la mise en œuvre et les évolutions des systèmes d'information dédiés aux admissions.
- **Encadrer & Animer l'équipe :** Manager les équipes réparties sur l'ensemble du périmètre (admissions, promotion, communication, accueil).
- **Analyse, Gestion & Budget :** Établir et gérer le budget du service, mettre en œuvre les tableaux de bord et suivre les indicateurs de performance.

Savoir

- Concepts, techniques et outils de communication et de marketing.
- Techniques de management et de conduite du changement.
- Communication de crise
- Cadre légal, déontologique des établissements publics
- Gestion budgétaire / marchés publics.
- Connaissance de l'enseignement supérieur

Savoir faire

- Titulaire d'un bac+5 en communication, marketing ou commerce
- Expérience de 5 ans minimum dans des fonctions similaires
- Pilotage de projets et optimisation de processus
- Encadrement et animation d'équipes pluridisciplinaires.
- Élaboration et suivi de tableaux de bord, d'indicateurs de performance et d'actions correctives.
- Capacité avérée de représentation de l'école auprès des instances, partenaires et médias.

Savoir faire

- Fortes capacités relationnelles et grande capacité d'adaptation.
- Esprit d'analyse, de synthèse et sens des priorités.
- Créativité et capacité de conceptualisation.
- Capacité à développer une vision stratégique et bonne résistance au stress.