CONTROLEUR DE GESTION F/H (SERVICE FINANCIER)

ESIEE Paris, école d'ingénieurs regroupant plus de 3000 élèves, est devenue une école membre fondatrice de l'université Gustave EIFFEL en 2021. Dans ce cadre, elle a dû intégrer la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) de l'Université dans l'outil de gestion SIFAC et les procédures, impliquant des modifications organisationnelles significatives. En 2023, ESIEE et ESIPE se rassemblent pour devenir une école unique : ESIEE Paris. Elle propose ainsi une offre de formation variée en temps plein et en apprentissage.
Vous intégrez le service Finances-Achats ESIEE Paris composé d'une équipe de 5 personnes, sous la responsabilité de la Responsable du service Finances et Achats.
Le service Finances et Achats gère un budget autonome au sein du budget de l'Université.

Il·elle a plus particulièrement en charge de :

- Assurer le montage du Budget Initial
- Suivre les exécutions budgétaires et prévoir les ajustements nécessaires au Budget Rectificatif
- Gérer et maîtriser la comptabilité analytique
- Etablir les prévisions de clôture et proposer des mesures correctives le cas échéant
- Calculer le « résultat » budgétaire et comptable de l'Ecole (atterrissage annuel)
- Calculer le coût des formations en apprentissage (méthode P2CA) pour la remontée à France Compétence
- Mettre en place et suivre les tableaux de bord pour éclairer les prises de décisions
- Réaliser des analyses ponctuelles ou périodiques pour accompagner les opérationnels dans leurs activités
- Répondre aux enquêtes (CTI, CDEFI,…)

Compétences requises :

- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance de la GBCP
- Maîtrise du contrôle de gestion, de la comptabilité analytique et de l'analyse budgétaire
- Maîtrise des principes de mise en œuvre de calcul de coûts
- Savoir travailler en coordination avec des acteurs de différents services internes et externes
- Savoir conduire et piloter des projets
- Disposer de qualités rédactionnelles
- Maîtrise des fonctions avancées d'Excel (TCD, RechercheV…)
- La maîtrise de SIFAC (SAP) est un plus

Savoir être :

- Rigueur et discrétion
- Organisation et autonomie
- Travailler en équipe

Environnement, contexte de travail :

- CDD d'un an renouvelable avec possibilité de CDI
- 36,36h hebdomadaires pouvant être aménagées sur 4,5 jours
- 50 jours de congés pour une année universitaire complète
- Télétravail (2 jours maximum)
- Rémunération indexée sur la grille des contractuels ou titulaires de catégorie A
- Site basé à Champs Sur Marne

Affectation
ESIEE Paris
Service Finance et Achats et Secrétariat Général

Rattachement hiérarchique
Responsable du service Finance et Achats

Catégorie
A

Mission d'encadrement
Non

Conduite de projet
Oui

Contact
esieerecrutement@esiee.fr