

ESIEE Paris, école d'ingénieurs regroupant plus de 3000 élèves, est devenue une école membre fondatrice de l'université Gustave EIFFEL en 2021. Dans ce cadre, elle a dû intégrer la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) de l'Université dans l'outil de gestion SIFAC et les procédures, impliquant des modifications organisationnelles significatives. En 2023, ESIEE et ESIPE se rassemblent pour devenir une école unique : ESIEE Paris. Elle propose ainsi une offre de formation variée en temps plein et en apprentissage.

Vous intégrez le service Finances-Achats ESIEE Paris composé d'une équipe de 5 personnes sous la responsabilité de la Responsable du service Finances et Achats.

Le service Finances et Achats gère un budget autonome au sein du budget de l'Université.

Vous avez plus particulièrement en charge de :

- Assurer le montage, l'analyse et le suivi budgétaire, et le reporting de fin d'année
- Suivre les exécutions budgétaires
- Gérer et maîtriser la comptabilité analytique
- Mettre en place et suivre les tableaux de bord pour éclairer les prises de décisions
- Etablir les prévisions de clôture et proposer des mesures correctives le cas échéant
- Réaliser des analyses ponctuelles ou périodiques pour accompagner les opérationnels dans leurs activités

Vous avez également la responsabilité du service de l'appui à la Recherche et gestion des contrats d'ESIEE Paris, composé d'une équipe de 4 personnes sous la responsabilité du secrétariat général.

Vous avez plus particulièrement en charge de :

- Contribue au montage des contrats par des actions d'accompagnement en étroite relation avec le directeur de la recherche d'ESIEE Paris. Gestion administrative du lancement à la clôture des contrats.
- Mise en place du cadre budgétaire du service de l'appui à la Recherche et gestion des contrats Recherche.
- Vérification du montage des projets, de son suivi et de ses différents reportings.
- Assurer la clôture comptable sur les contrats Recherche.
- Poursuivre la préparation de la centralisation de l'activité d'appui à la Recherche à l'UGE

Compétences requises :

- Maîtriser le contrôle de gestion, la comptabilité analytique et la réglementation juridique et financière des applicables aux établissements d'enseignement supérieur
- Maîtriser l'analyse budgétaire
- Maîtriser les principes de mise en œuvre de calcul de coûts
- Savoir travailler en coordination avec des acteurs de différents services
- Savoir conduire et piloter des projets
- Disposer de qualités rédactionnelles
- Manager une équipe

Affectation

ESIEE Paris

Service Finance et
Achats et Secrétariat
Général

Rattachement hiérarchique

Responsable du service
Finance et Achats

Catégorie A

Mission d'encadrement

Oui

Conduite de projet

Oui

Contact

esieerecruitment@esiee.fr

Environnement, contexte de travail :

- CDD d'un an renouvelable avec possibilité de CDI
- 36,36h hebdomadaires pouvant être aménagées sur 4,5 jours
- 50 jours de congés pour une année universitaire complète
- Télétravail (2 jours maximum)
- Rémunération indexée sur la grille des contractuels ou titulaires de catégorie A
- Site basé à Champs Sur Marne