

ESIEE Paris est une école d'ingénieurs qui forment, chaque année, près de 3000 étudiants dans le domaine des nouvelles technologies de l'information et de la communication ainsi qu'au management technologique. Elle est membre de l'Université Gustave Eiffel localisée sur le Campus Descartes/Marne La Vallée. Elle accueille plus de 200 étudiants internationaux par an dont la moitié est anglophone, et organise près de 500 mobilités d'étudiants à l'étranger vers plus de 110 partenaires au travers de plus de 40 pays. Le projet majeur de développement de l'Université Gustave Eiffel est le domaine des villes de demain incluant villes intelligentes, résilientes et économes.

La Direction de l'International contribue au développement international de ESIEE Paris. Elle œuvre au développement de partenariats, à l'accompagnement des mobilités entrantes et sortantes et à l'internationalisation de l'école.

Missions principales :

- Participer à la gestion des admissions des étudiants entrants venant pour des périodes d'échange ou s'inscrivant dans un parcours diplômant de Master International ;
- Participer à la gestion des candidats, répondre aux messages de façon rapide et personnalisée, les orienter vers la plateforme de candidature, suivre les dossiers jusqu'à leur complétude, les soumettre pour validation aux responsables pédagogiques, et informer les candidats du résultat ;
- Organiser le planning des entretiens des candidats avec les responsables pédagogiques ;
- Suivre les inscriptions des candidats sélectionnés ;
- Assurer une démarche qualité et d'optimisation des processus avec une organisation rigoureuse et une réactivité dans le suivi pour améliorer le taux de conversion ;
- Développer une base de données de contacts ;
- Participer ponctuellement à l'organisation d'événements internationaux.

Catégorie
A

Affectation
ESIEE Paris
Direction de l'International

Rattachement hiérarchique
Directrice de l'international

Mission d'encadrement
Non

Conduite de projet
Oui

Conditions
CDD à temps incomplet (50%)
d'un an renouvelable
Ouvert uniquement aux
contractuels

Prise de poste
01/09/2025

Contacts
esieerecruitment@esiee.fr

Savoir

Très bonne maîtrise de l'anglais
Connaissances budgétaires générales
Cultures étrangères

Savoir faire

Gestion administrative des dossiers
Agilité sur les outils en ligne et l'IA

Savoir être

Autonomie
Réactivité
Rigueur
Sens de l'organisation
Sens de la communication
Esprit de synthèse
Savoir rendre compte