

ESIEE Paris est une école d'ingénieurs qui forme des étudiants dans le domaine des nouvelles technologies (près de 3000 étudiants – 250 collaborateurs – 700 vacataires), c'est une école membre de l'Université Gustave Eiffel localisée sur le Campus Descartes à Marne la Vallée.

Vous êtes rattaché(e) au secrétariat de la direction générale.

En tant qu'assistant(e) polyvalent(e), vous serez amené(e) à assurer des missions administratives et logistiques auprès des différents services et/ou directions opérationnels et fonctionnels de l'établissement.

Vous avez plus particulièrement en charge de :

- Assurer l'assistanat courant de la direction (agenda, téléphone, courrier, permanence physique...).
- Organiser des déplacements : ordre de mission, transport, hébergement...
- Gérer les notes de frais.
- Assurer la préparation logistique des instances et réunions de la direction (réservation de salle, prestations de restauration, dossiers...).
- Coordonner toutes les étapes des commandes de la direction (du devis à la gestion des litiges).
- Contribuer à l'organisation des manifestations de l'établissement (cérémonie des diplômes, événements pour les collaborateurs et institutionnels, séminaires Codir...).
- Etre en support de la chargée de mission de la direction dans le cadre des actions et projets de la direction générale et de la vie étudiante (associations étudiantes, engagement étudiant, cordée de la réussite...).

Compétences requises :

- Autonomie
- Curiosité,
- Réactivité,
- Sens aigu de la confidentialité
- Rigueur
- Organisation,
- Gestion des priorités,
- Travail en équipe

Environnement, contexte de travail :

- CDD d'1 an renouvelable avec possibilité de CDI
- 36,36h hebdomadaires
- 5 jours de travail par semaine
- 50 jours de congés pour une année universitaire complète
- 1 journée de télétravail possible en fonction des nécessités de service
- Rémunération indexée sur la grille des contractuels ou titulaires de catégorie B
- Site basé à Noisy-le-Grand

Affectation
ESIEE Paris

Rattachement hiérarchique
Chargée de missions auprès du directeur général

Catégorie
B

Mission d'encadrement
Non

Conduite de projet
Non

Prise de poste
1^{er} septembre 2026

Contacts :

esieerecruitment@esiee.fr