

ESIEE Paris est une école d'ingénieurs qui forme des étudiants dans le domaine des nouvelles technologies (près de 3000 étudiants – 250 collaborateurs – 700 vacataires), c'est une école membre de l'Université Gustave Eiffel localisée sur le Campus Descartes à Marne la Vallée.

Sous l'autorité du Responsable du service Scolarité Planification, vous êtes en charge de la planification des enseignements et de la scolarité des élèves des filières temps plein.

Missions principales :

Elaborer, en collaboration avec les responsables de filière, les emplois du temps, gérer l'occupation des locaux pédagogiques et collaborer au suivi des heures d'enseignement des intervenants,

Suivre la scolarité des apprenants (choix des unités, évaluations des enseignements, relevés de notes, saisie absences, attestations des frais de scolarité, attestations d'assiduité, attestations avant le jury de diplôme, suivi des contrats de redoublement et de passage, récupération des sujets d'examens et en demander la reprographie),

Suivre et accompagner les élèves étrangers en échange ou les élèves en vue de l'obtention du diplôme

Organiser, préparer et participer aux jurys de fin de semestre et de fin d'année (édition des bilans de notes pour les jurys, organisation et planification des rattrapages), saisie des décisions des jurys et envoi des bulletins aux élèves,

Organiser, préparer et participer aux conseils de discipline (préparation des documents, réservation de la salle, édition du Procès-Verbal et compte rendu),

Accueillir et assurer une écoute active auprès des élèves de vos promotions,

Participer aux conseils pédagogiques des filières temps plein, et en faire les comptes-rendus,

Archiver les dossiers des élèves d'une année sur l'autre et les diplômés

Participer aux missions transversales gérées par le service (enquêtes, cérémonie des diplômes, JPO ...),

Outils : ADE, AURION, Excel, PEGASE

Compétences requises :

- Connaissance de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Maîtrise du Pack Office
- Travail en équipe
- Respect des délais
- Reporting régulier
- Entraide et souplesse
- Organisation et rigueur
- Réactivité
- Gestion des urgences
- Bon relationnel

Affectation
ESIEE

Rattachement
hiérarchique
Service Scolarité
Planification

Catégorie
B

Mission d'encadrement
Non

Conduite de projet
Non

Conditions
Poste ouvert aux
contractuels et titulaires

36.36h hebdomadaires

Possibilité de télétravail
(2 jours par semaine
maximum)

50 jours de congés pour
une année universitaire
complète

Rémunération indexée sur
la grille des contractuels ou
titulaires de catégorie B

Site basé à Noisy-le-Grand

Prise de poste souhaitée
Dès que possible

Contact

esieerecrutement@esiee.fr