

# CHARGÉ·E D'ADMISSION CONCOURS PROMOTION

ESIEE Paris, l'école de l'innovation technologique, est une école d'ingénieurs, membre de l'Université Gustave Eiffel. Elle forme plus de 3000 étudiants dans les domaines des transitions numériques et environnementales. Elle est localisée sur le Campus Descartes à Marne La Vallée.

## Missions principales :

Rattaché·e à la Direction Admission, promotion et communication de ESIEE Paris, vous êtes en charge des admissions des candidats principalement pour 5 filières en apprentissage.

- Gestion des candidatures : gestion informatique via la plateforme d'admission, réception des dossiers, contrôle avant étude des candidatures
- Organisation des oraux de recrutement (disponibilité des examinateurs, paramétrage du Career center, suivi des rendez-vous, réservation de salles et transmission)
- Organisation des jurys de pré-sélection et d'admissibilité (préparation des tableaux de jurys)
- Accompagnement des candidats : accueil téléphonique et physique, réponses aux courriels
- Participation aux actions de promotion notamment aux journées portes ouvertes
- Réalisation des documents d'information (procédures de recrutement, calendrier, courriers et attestations)
- Suivi du recrutement (statistiques hebdomadaires et bilans annuels)
- Suivi des contrats d'apprentissage en lien avec la Direction du Développement
- Suivi des dossiers des candidats admis (contrat d'apprentissage, démission, suppression des comptes informatiques, etc.)

Vous travaillerez en lien avec de nombreux interlocuteurs internes : directeur des études, responsables de filières, service informatique, direction du développement, service scolarité, Assist'Etud...)

## Famille professionnelle

Admission / Promotion

## Catégorie

A

## Affectation

ESIEE Paris

## Rattachement hiérarchique

Directrice Admission, Scolarité,  
Planification

## Mission d'encadrement

Non

## Conduite de projet

Oui

## Conditions

36.36h hebdomadaires  
50 jours de congés pour une  
année universitaire complète  
Site basé à Noisy-le-Grand

## Savoir

Bonne maîtrise des outils  
informatiques notamment EXCEL  
Connaissance de l'enseignement  
supérieur  
Connaissance d'E-candidat appréciée

## Savoir-faire

Fortes capacités relationnelles  
Gestion de projets  
Appétence pour les systèmes  
d'information

## Savoir être

Organisation, rigueur, sens du  
contact,  
Disponibilité, résistance au stress  
et autonomie  
Bon relationnel

**Prise de poste souhaitée :** dès que possible

**Nombre de poste à pourvoir :** 1

*Poste ouvert aux titulaires et aux  
contractuels*

Contact :

[Esieerecruitment@esiee.fr](mailto:Esieerecruitment@esiee.fr)

[drh-recrutement@u-pem.fr](mailto:drh-recrutement@u-pem.fr)

[www.univ-gustave-eiffel.fr](http://www.univ-gustave-eiffel.fr)