

# ADESOF Version WEB

| Planning             |  | Avancé                                       |   | Quitter  |  |  |  |                     |
|----------------------|--|--|---|--|--|--|--|---------------------|
| Afficher             |  | Imprimer                                     |   | Options  |  |  |  |                     |
| RECHERCHE            |  | 37   |   | 2007-2008_ESIEE_TEST_33 (lecteur1)                 |  |  |  |                     |
| LISTE DES RESSOURCES |  | Lundi 10/09/2007                             | Mardi 11/09/2007                            | Mercredi 12/09/2007                                | Jeudi 13/09/2007                               | Vendredi 14/09/2007                            | Samedi 15/09/2007  | Dimanche 16/09/2007 |
| 08h30-09h00          |  | I2ACCUEIL<br>1 2 3 4                         |   | SH201:COURS<br>1 2 3 4<br>VAN DE PORTAL M.<br>0160 | INF201:COURS<br>1 2 3 4<br>PERROTON L.<br>0260 | INF201:COURS<br>1 2 3 4<br>PERROTON L.<br>0110 |  |                     |
| 09h30-10h00          |  |  |   |  |  |  |  |                     |
| 10h00-10h30          |  | MA201:COURS<br>1 2 3 4<br>GOLDMAN Y.<br>0260 |   | MA201:COURS<br>1 2 3 4<br>GOLDMAN Y.<br>0160       | PHY201:COURS<br>1 2 3 4<br>DOUAY V.<br>0260    | ELE201:COURS<br>1 2 3 4<br>IMBERT J.L.<br>0110 |  |                     |
| 11h00-11h30          |  |  |   |  |  |  |  |                     |
| 12h00-12h30          |  |  |   |  |  |  |  |                     |
| 13h00-13h30          |  | PHY201:COURS<br>1 2 3 4<br>DOUAY V.<br>0160  | IN212<br>1<br>DJEHAL                        | EL211<br>1<br>FRANC AIDAN                          | PH212<br>1<br>3207 4307                        | ELE201:COURS<br>1 2 3 4<br>IMBERT J.L.<br>0110 | PHY201:PHY2<br>3 1 2 4<br>CHEN VALB DOU LEVY<br>3205 3305 3201 |                     |
| 14h00-14h30          |  |  |   |  |  |  |  |                     |
| 15h00-15h30          |  |  |   |  |  |  |  |                     |
| 16h00-16h30          |  |  | PR201:TP<br>2<br>FRANC B.<br>LATORRE B.     | MA211:CO<br>1<br>REILLE L.<br>0260                 | PH212:CO<br>1<br>AIDAN M.<br>4307              | PR201:TP<br>4<br>BASSET P.<br>DEMIRI M.        |  |                     |
| 17h00-17h30          |  |  |   |  |  |  |  |                     |
| 18h00-18h30          |  |  | PR201:TP<br>1<br>BERLAND C.<br>POULICHET P. |  |  | PR201:TP<br>3<br>POULICHET P.<br>FERRIER L.    |  |                     |
| 19h00-19h30          |  |  |   |  |  |  |  |                     |


## ONGLETS "Planning – Afficher "



Cette option permet l'affichage des plannings.

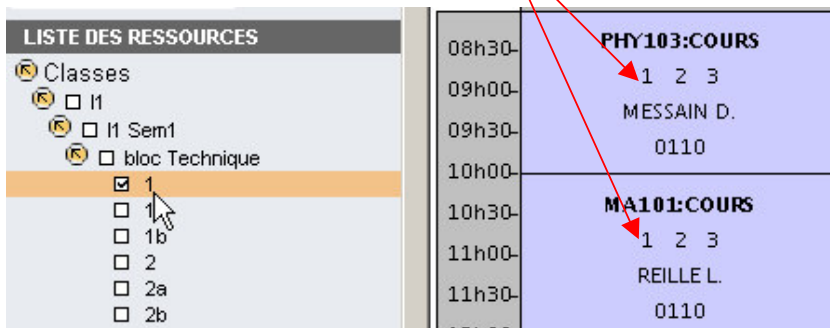
### 1. AFFICHER UNE RESSOURCE

Pour cela il faut sélectionner au moins une ressource dans la liste des ressources.

- Développez une branche en cliquant sur 
- Si vous sélectionnez une branche entière (I1 Sem1 par exemple), le planning de tous les groupes de I1 des unités techniques et de tous les groupes d'anglais sera affiché.



- Dans la liste des ressources, sélectionnez une ressource en cliquant sur "le libellé" de la ressource souhaitée (groupe 1 du bloc Technique, I1 Sem1)
- Le planning des unités impliquant ce groupe est affiché.



**2. AFFICHER UN PLANNING AVEC PLUSIEURS RESSOURCES**

- Sélectionnez une ressource (exemple : groupe **1** du bloc Technique I1 Sem 1)
- Sélectionnez une deuxième ressource en cliquant sur  (exemple : groupe **4** du bloc Technique I1 Sem 1)

| LISTE DES RESSOURCES                    |  | 08h30- | 09h00- | 09h30- | 10h00- | 10h30- | 11h00- | 11h30- | 12h00- | 12h30- | 13h00- |
|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Classes                                 |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> I1             |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> I1 Sem1        |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> bloc Technique |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1   |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 1a             |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 1b             |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 2              |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 2a             |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 2b             |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 3              |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 3a             |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input type="checkbox"/> 3b             |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4   |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 08h30- | <b>PR101-1:COURS</b><br>4 5 1T<br>MARKOWSKI K.<br>0210 | <b>PHY103:COURS</b><br>1 2 3<br>MESSAIN D.<br>0260    |
| 10h00- | <b>MA101:COURS</b><br>4 5<br>REILLE L.<br>0210         | <b>PR101-1:COURS</b><br>1 2 3<br>MARKOWSKI K.<br>0260 |

- Le planning des unités impliquant ces 2 groupes est affiché.

**ATTENTION FAIRE LA DIFFERENCE entre :**

Cliquer sur "**le libellé**" de la ressource ( **choix d'une ressource**) et cliquer sur le "**carré blanc**" (choix d'une ou plusieurs ressources).

Pour **retirer une sélection multiple** il faut cliquer sur "**le libellé**" d'une autre ressource que vous souhaitez voir

**3. RECHERCHER DES RESSOURCES**

- Entrez une chaîne de caractères dans la zone de recherche (ex : le nom d'un intervenant)

RECHERCHE

REILLE

LISTE DES RESSOURCES

- Puis cliquez sur l'icône des jumelles

| RECHERCHE                                     |  |  |  | Lundi 10/09/2007 | Mardi 11/09/2007 | Mercredi 12/09/2007 |
|---|--|--|--|------------------|------------------|---------------------|
| REILLE  |  |  |  |                  |                  |                     |
| LISTE DES RESSOURCES                          |  |  |  |                  |                  |                     |
| Classes                                       |  |  |  |                  |                  |                     |
| Intervenants                                  |  |  |  |                  |                  |                     |
| <input type="checkbox"/> R                    |  |  |  |                  |                  |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> REILLE L. |  |  |  |                  |                  |                     |
| Salles  |  |  |  |                  |                  |                     |
| Equipements                                   |  |  |  |                  |                  |                     |
| Categorie5                                    |  |  |  |                  |                  |                     |
| Categorie6                                    |  |  |  |                  |                  |                     |
| Categorie7                                    |  |  |  |                  |                  |                     |

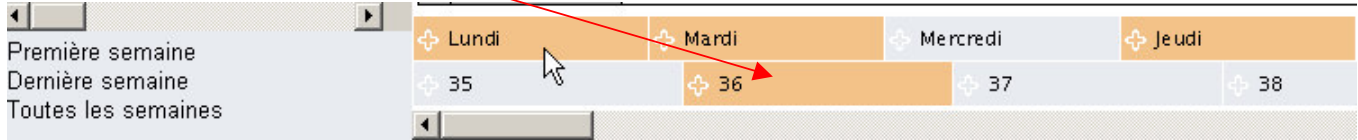
|        |  |  |  |  |  |   |
|--------|--|--|--|--|--|---|
| 08h30- |  |  |  |  |  |   |
| 09h00- |  |  |  |  |  |   |
| 09h30- |  |  |  |  |  |   |
| 10h00- |  |  |  |  |  | <b>I1-INT:CALC</b><br><b>1</b><br><b>REILLE L.</b><br><b>3305</b><br><b>08h00 - 10h00</b> |
| 10h30- |  |  |  |  |  |   |
| 11h00- |  |  |  |  |  |   |
| 11h30- |  |  |  |  |  |   |
| 12h00- |  |  |  |  |  |   |


**4. ANNULER LA RECHERCHE DES RESSOURCES**

- **Effacer** le nom dans la zone recherche et **cliquer à nouveau** sur l'icône

**5. SELECTIONNER LES SEMAINES ET LES JOURS**

- Après avoir sélectionné une ressource, à l'aide de l'ascenseur horizontal, choisissez une semaine en cliquant dessus



- Pour sélectionner ou désélectionner plusieurs semaines, il faut cliquer sur le signe 
- La sélection de plusieurs journées se fait de la même manière .
- Vous pouvez afficher directement la première, la dernière ou l'ensemble des semaines sur lesquelles est planifiée une ressource, en cliquant sur :  
Première semaine, Dernière semaine ou Toutes les semaines

**ONGLET "Planning – Imprimer"**

Cette option permet l'impression des plannings. Pour cela il faut sélectionner au moins une ressource dans la liste des ressources.



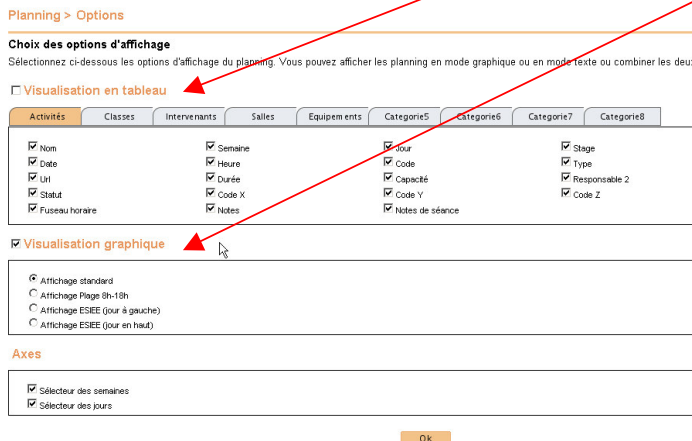
- Sélectionnez une ressource
- Cliquez sur l'onglet Imprimer
- Une fenêtre contenant le planning de la ou des ressources sélectionnées s'ouvre
- Puis choisissez l'imprimante

**ONGLET "Planning – Options"**

Cette option permet de configurer l'affichage du planning.



Vous pouvez visualiser les emplois du temps sous forme de tableau ou sous forme de graphique



### 1. VISUALISER SOUS FORME GRAPHIQUE

- Cochez la case Visualisation en tableau
- Choisissez les informations que vous souhaitez voir affichées
- Cliquez sur Ok

Le résultat de ce choix sera l’affichage d’un tableau reprenant les informations que vous avez choisies. Ce tableau sera la liste de toutes les activités de ou des ressources sélectionnées sur la ou les semaines courantes

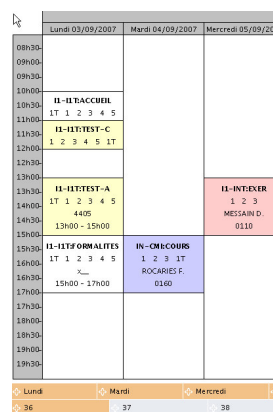
### Afficher > Planning

| Activité   |                |         |          |       |       |                                       |        |          |                | Classes      | Intervenants             | Salles |
|------------|----------------|---------|----------|-------|-------|---------------------------------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------------------|--------|
| Date       | Nom            | Semaine | Jour     | Heure | Durée | Code                                  | Statut | Code X   | Fuseau horaire | Nom          | Nom                      | Nom    |
| 07/09/2007 | I1-INT:EXER    | 36      | Vendredi | 08h00 | 2h    | Introduction aux enseignements        | O      | ESIEE I1 | 1er semestre   | 1 2 3        | EXERTIER A.              | 0110   |
| 04/09/2007 | IN-CMI:COURS   | 36      | Mardi    | 15h00 | 2h    | Connaissance des moyens informatiques | O      | ESIEE I1 | 1er semestre   | 1 2 3 1T     | ROCARIES F.              | 0160   |
| 03/09/2007 | I1-I1T:ACCUEIL | 36      | Lundi    | 10h00 | 1h    |                                       |        |          |                | 1T 1 2 3 4 5 | CARRIERE A.<br>MENGUY P. | 0260   |
| 06/09/2007 | I1-INT:COURS   | 36      | Jeudi    | 13h00 | 2h    | Introduction aux enseignements        | O      | ESIEE I1 | 1er semestre   | 1 2 3 4 5 1T |                          | 0210   |

### 2. VISUALISER SOUS FORME GRAPHIQUE

- Cochez la case Visualisation graphique
- Choisissez une configuration d’affichage. Ces configurations sont créées par le service planification
- Cliquez sur Ok

Le résultat de ce choix sera l’affichage classique du planning avec la configuration choisie



### 3. VISUALISER LES SELECTEURS

- Choisissez d’afficher ou pas le sélecteur des semaines et/ou des jours
- Cliquez sur Ok

Le résultat de ce choix sera l’affichage ou pas des boutons de sélection des semaines et/ou des jours

## ONGLETS " Quitter"



Pour quitter l'application , cliquer sur l'onglet "**Quitter**"

## ARBORESCENCE DES RESSOURCES

### 1. RESSOURCES "CLASSES-GROUPES"

Le découpage se fait d'abord par classe : I1, I1T, I3, I3FR, I4, .....

Puis pour chaque classe vous trouvez tous les types de groupes nécessaires à la planification des unités.

#### Exemple :

Au premier semestre un élève de I1 devra sélectionner son groupe technique **(1)** et son groupe de niveau d'anglais **(A5)**  
Attention il faut d'abord déployer les arborescences avec **les flèches jaunes** avant de cliquer sur **les carrés blancs**.

|        | Lundi 10/09/2007  | Mardi 11/09/2007  |
|--------|---|---|
| 08h30- | PHY103:COURS<br>1 2 3<br>MESSIN D.<br>0110<br>08h00 - 10h00 | PHY103:COURS<br>1 2 3<br>MESSIN D.<br>0250<br>08h00 - 10h00     |
| 10h00- | MA101:COURS<br>1 2 3<br>REILLE L.<br>0110<br>10h00 - 12h00  | PRI01-1:COURS<br>1 2 3<br>MARKOWSKI K.<br>0250<br>10h00 - 12h00 |
| 13h00- |   | MA101:COURS<br>1 2 3<br>REILLE L.<br>0250<br>13h00 - 15h00      |
| 15h00- |   | II-INT-CALC<br>1<br>REILLE L.<br>1403<br>15h00 - 17h00          |

### 2. RESSOURCES "INTERVENANTS"

Le découpage est alphabétique mais vous pouvez sélectionner un nom en le tapant dans la zone "RECHERCHE".

### 3. RESSOURCES "Salles"

Le découpage est par type de salle mais vous pouvez sélectionner une salle en tapant son numéro dans la zone "RECHERCHE".